

**ВОЈНА БОЛНИЦА**

Број 674-5

14.09.2016. године

**НИШ**

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 82/16

**-СЕПТЕМБАР 2016. године-**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12,14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 82/16 инт.бр. 674-2 од 12.09.2016.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 82/16 инт.бр. 674-3 од 12.09.2016.године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку у отвореном поступку  
– Грађевински материјали - ЈН бр. 82/16**

Конкурсна документација садржи:

<b>Ред. бр.</b>	<b>Назив</b>	<b>ст.бр.од __ до __</b>
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	стр. бр. 4
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	стр. бр. 5
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС ДОБАРА И СЛ.	стр. бр. од 6 до 9
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ( ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	стр. бр. од 10 до 13
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	стр. бр. од 14 до 24
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	стр. бр. од 25 до 32
VII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	стр. бр. од 33 до 34
VIII	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА	стр. бр. од 35 до 40
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ	стр. бр. 41
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	стр. бр. 42
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	стр. бр. 43

XII	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ	стр. бр. од 44 до 47
XIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	стр. бр. 48
XIV	МОДЕЛ УГОВОРА	стр. бр. од 49 до 56
XV	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	стр. бр. 57
XVI	МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ, за озбиљност понуде	стр. бр. 58
XVII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ	стр. бр. 59
XVIII	МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ, ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА	стр. бр.60
XIX	ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА	стр. бр.61
XX	ПРИЛОГ БР.2	стр. бр.62
XXI	СПИСАК ЛИЦА КОЈА ЋЕ ВРШИТИ ИСПОРУКУ, УГРАДЊУ И МОНТАЖУ ДОБАРА	стр. бр.63

### **НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца, како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Војна болница Ниш

Адреса: бул.др.Зорана Ђинђића бб, 18000 Ниш

Интернет страница: [www.mod.gov.rs](http://www.mod.gov.rs) или [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 82/16 су добра – **Грађевински материјали**

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи у циљу обезбеђења грађевинског материјала за потребе Војне болнице Ниш.

### 5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

### 7. Контакт

Лице за контакт: Горан Момчиловић, бр.тел. 018/555-046, fax: 018/555-028

Е - mail адреса: [vb.nis@mod.gov.rs](mailto:vb.nis@mod.gov.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

1. Предмет јавне набавке је „Грађевински материјали“: **Ознака и назив из ОРЈН: 44000000** (у даљем тексту ознака):

Предмет јавне набавке у погледу врсте, техничких карактеристика, квалитета, количине и опису добара, детаљно је описан у делу III конкурсне документације (Врста, техничке карактеристике - спецификације, квалитет, опис добара итд.) и делу XIV конкурсне документације (модел уговора).

### 2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.

### 1) Врста, количина и опис добара

Врста предмета јавне набавке је наведена у Опису предмета набавке - тачка 1) Подаци о предмету јавне набавке (део II конкурсне документације), а опис добара, количина, квалитет и сл., биће дати у тачки 2) и 3) (део III конкурсне документације) и Моделу уговора (део XIV конкурсне документације).

### 2) Техничке карактеристике (спецификације)

Свако добро (артикул) које се испоручује мора у свему одговарати условима квалитета и техничким спецификацијама који се односе на предметно добро.

Понуђач је у **обавези**, да у својој понуди приложи оверену и потписану изјаву одговорног лица понуђача (део XIII конкурсне документације), да свако од понуђених добара, у свему одговара захтеваним условима квалитета, односно да су добра усаглашена за захтеваним условима наведеним у овом делу конкурсне документације (техничке карактеристике – спецификације, квалитет, количина итд.).

### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

**Грађевински материјали ; ОРЈН: 44100000**

Р. Бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина
1	Универ ( Иверица ) тамна буква сечена по приложеној спецификацији која ће бити саставни део уговора и кантирана ПВЦ кант траком	м2	38
2	Лесонит у боји тамна буква сечен по приложеној спецификацији која ће бити саставни део уговора	м2	9
3	Радна плоча	м1	8
4	Клизачи за фиоке 50цм	ком	20
5	ПВЦ ножице од 10цм	ком	80
6	Алу-ножице од 5 цм	ком	24
7	Држачи viseћег елемента	ком	50
8	Држачи полица -(фах) 5мм	ком	200
9	Једноручна зидна батерија (топло-хладна)	ком	20
10	Двокомпонентни лепак за гуму Thomsit Henkel R 710 - 10 kg	ком	2
11	Поцинкована сита за комарнике 1,5мм x 1,5мм / 1,2м / 1м2	м2	20
12	Једноручна батерија стојећа топло/хладна	ком	20
13	Ручица за намештај-дугме	ком	80
14	Ручица за намештај-мост	ком	80
15	Аутомат за ролетне са гуртном	ком	30
16	Рефлектор лед 30W	ком	10

17	Штопли 1/2" поцинковани	ком	20
18	Сонда за бојлер Делиград	ком	10
19	Потисни испирач писуара	ком	5

#### Напомена:

**Набавка са услугог -сечења Иверице.** Грађевински материјали на редном броју 6 (шест) иверица тамна буква сечена по приложеној спецификацији која ће бити саставни део уговора и кантирана ПВЦ кант траком. Дате мере сечења и кантовања иверице биће накнадно образложене након доношења Одлуке о додели уговора најповољнијем понуђачу.

Наручилац добара задржава право да у току извођења израда и монтаже одустане од појединих позиција или промени количине, о чему ће писаним путем благовремено обавестити извођача-понуђача.

Количине предвиђене предмером су приближне, а тачне количине ће се утврдити приликом извођења израде и монтаже. Понуђач је обавезан да пре наручивања материјала тачне мере узме на лицу места и количине прилагоди према потребама и стању на лицу места. У понуђену цену позиције улази комплетна набавка, превоз и уградња материјала, сви помоћни радови, употреба заштитне опреме, за све врсте радова и све друго што је потребно да се свака позиција предмера радова у потпуности и комплетно реализује. Понуђач је обавезан да сав шут добијен приликом извођења радова одвезе на градску депонију смећа а демонтирани материјал разврста по врсти, записнички преда кориснику и сложи на место у кругу болнице где одреди корисник. Понуђач је у обавези да све радове изведе квалитетно, у складу са техничким прописима и упутству произвођача материјала за ову врсту радова.

СПЕЦИФИКАЦИЈА МАТЕРИЈАЛА-ИВЕРИЦЕ И ЛЕСОНИТА ТАМНА БУКВА СА ДАТИМ МЕРАМА СЕЧЕЊА И КАНТОВАЊА														
Позиција 1.-Иверица			Позиција 1.-Лесонит			Позиција 2.-Иверица			Позиција 2.-Лесонит			Позиција 3.-Иверица		
р.бр.	дате мере	кол	р.бр.	дате мере	кол	р.бр.	дате мере	кол	р.бр.	дате мере	кол	р.бр.	дате мере	кол
1	72 x 55	4	1	72 x 40	1	1	69 x 55	10	1	69 x 55	5	1	72 x 55	4
2	76,4 x 55	3	2	72 x 80	1	2	51,4 x 55	15	2	50 x 48,7	12	2	76,4 x 55	4
3	36,4 x 55	2	3	50 x 33,5	1	3	51,4 x 10	10				3	76,4 x 10	4
4	76,4 x 10	2	4	60 x 50	1	4	45,3 x 15	24				4	90 x 30	2
5	36,4 x 10	2	5	60 x 40	1	5	50 x 15	24				5	76,4 x 30	4
6	71 x 39,6	2	6	60 x 80	1	6	74 x 55	2				6	71,5 x 39,5	4
7	20 x 39,6	1				7	120 x 40	1	Укупно/Свега			7	90 x 39,5	2
8	50,5 x 39,6	1				8	17 x 54,5	12				Укупно/Свега		
9	60 x 30	6				9	68,5 x 54,5	2				7	43 m2	83
10	51,4 x 30	4	Укупно/Свега											
11	36,4 x 30	4												
12	76,4 x 30	4												
13	60 x 54,6	1												
14	60 x 39,6	3												
15	30,2 x 15	2												
16	50 x 15	2												
									Укупно/Свега					
Укупно/Свега														

  

Позиција 3.-Лесонит		
р.бр.	дате мере	кол
1	72 x 80	2
2	90 x 80	1
Укупно/Свега		

За Војну Болницу Ниш  
чин, име и презиме  
вс Горан Момчиловић

Наведено мора бити испуњено, јер ће у противном понуда бити одбијена као неприхватљива, јер је неодговарајућа.

### 3) Квалитет

Добра, која се нуде не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

### 4) Контрола квалитета – квалитативни и квантитативни пријем

Квалитативни и квантитативни пријем уговорених и испоручених добара извршиће комисија за пријем Војне болнице Ниш истог дана када буде извршена испорука добара.

На основу отпремнице коју доставља Понуђач, а потписује и оверава комисија за пријем Војне болнице Ниш, израђују се записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, потписан од стране комисије и оверен печатом Војне болнице Ниш.

Пријемна комисија неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара, те ће се сматрати да исте понуђач није испоручио.

Примедбе на квантитет и квалитет (видљиви недостаци) констатоваће се записнички на лицу места, приликом пријема добара. Обавеза понуђача је да у року не дужем од 3 дана отклони све недостатке у квантитету и квалитету и преда комисији за пријем Војне болнице Ниш комплетна и исправна добра.

Сматраће се да је испорука добара извршена даном (датумом) пријема који је уписан у Отпремници, од стране овлашћеног лица Војне болнице Ниш.

За добра чији недостаци квалитета нису могли бити видљиви (скривени недостаци), Наручилац задржава право рекламације у гарантном року.

### 5) Рекламација и гаранција

Гарантни рок за понуђена добра мора износити **најмање 12 (дванаест) месеци**.

Гарантни рок почиње да тече од дана (датума) квалитативног и квантитативног пријема добара.

У гарантном року понуђач мора да обезбеди најмање:

- замену добара за која се утврди да су неисправна или неодговарајућа и гаранцију од најмање **12 (дванаест) месеци од дана испоруке замењеног добра**,
- одзив на позив за рекламацију, у гарантном року, не дужи од **24** часа од часа достављања рекламације, и рок за **решавање рекламације** не дужи од **3** дана од дана достављања рекламације.

Понуђач је дужан да Војној болници Ниш испоручи оверену писану гаранцију са условима гаранције за испоручена добра.

**У случају да понуђач не обезбеђује тражене рокове понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

### 6) Рок испоруке

Рок испоруке добија се у поступку јавне набавке, који понуђач уписује у образац понуде (део VI конкурсне документације, а рачуна се од дана закључења уговора). Испорука се сматра извршеном даном потписивања предајно-пријемног документа–отпремнице, потписане од стране комисије или лица које одреди прималац према важећим прописима и наређењима.

### 7) Места испоруке

Испорука грађевинског материјала и уградња појединих добара извршиће у магацину и одређеним објектима Војне болнице Ниш.

## 8) Амбалажа, начин паковања и транспорта, обележавање

Добра морају бити у оригиналној фабричкој амбалажи **са приложеном произвођачком декларацијом**, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења. Амбалажа остаје у власништву Купца и не плаћа се.

Производи се морају превозити само условним превозним средствима – теретним моторним возилима, којима се осигурава очување квалитета и спречава могућност оштећења производа.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да располаже техничким и кадровским капацитетом:
    - Да понуђач има обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је регистрован;
    - Да понуђач има обезбеђен складишни-магацински простор за смештај и чување понуђених добара;
    - Да понуђач поседује средство за превоз понуђених добара (минимум једно теретно моторно возило);
    - Да понуђач има оспособљено лице, које ради за понуђача, које ће бити одговорно за извршење уговорних обавеза, као и лице одговорно за контролу квалитета.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** **Правна лица:** 1) **Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** **Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу

изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу IX). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Да располаже техничким и кадровским капацитетом:
- Да је понуђач адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке - **Доказ:** Сопствена Изјава са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке;
  - Да понуђач има обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је регистрован- **Доказ:** Одговарајуће доказ о власништву пословног простора или копија уговора о закупу;
  - Да понуђач има обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара- **Доказ:** Одговарајуће доказ о власништву складишног простора или копија уговора о закупу;
  - Да понуђач поседује средства за превоз понуђених добара (минимум једно теретно моторно возило). - **Доказ:** Копија саобраћајне дозволе или или копија уговора о закупу-лизингу теретног моторног возила;
  - Да понуђач има оспособљено лице, које ради за понуђача, које ће бити одговорно за извршење уговорних обавеза, као и лице одговорно за контролу квалитета (укупно 2 лица). - **Доказ:** Копија одговарајућег М-3А за запослена лица до 01.10.2010.године, образац М-А за запослена лица после 01.10.2010.године, а М1/М2 за запослена лица пре 1994. године, као и фотокопију уговора о раду.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**НАПОМЕНА: Уколико понуда не испуњава неки обавезни или додатни услов, односно ако се тај услов не докаже начином наведеним овим упутством, у складу са чланом 106. Закона сматраће се као понуда са битним недостатком и биће одбијена као неприхватљива.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова ( Докази из чл. 75. ст.1 тач.1-4. Закона), већ као доказ доставља Извод или Решење о упису у регистар понуђача од стране Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издата од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на **српском језику**, осим докумената о испуњавању стандарда која могу бити и на енглеском језику, у супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.

### 2) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. Пожељно је да сва документа поднета у понуди, **буду повезана траком** у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Понуда се подноси на адресу: **Војна болница Ниш бул.др.Зорана Ђинђића бб, 18000 Ниш**, или предати лично: **Војна болница Ниш, зграда управе, канцеларија општих послова бр.4, у времену од 07,30 до 14,30 часова**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.10.2016.године, до 11.00 часова**, без обзира на начин на који су послате.

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији са назнаком:

**“ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 82/16 – Грађевински материјали  
– НЕ ОТВАРАТИ”**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах** по истеку рока за подношење понуда, по редоследу пријема понуда, на адреси: **Војна болница Ниш, у просторији клуба болнице**.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Присутни овлашћени представници понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, са бројем, датумом издавања, печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. У противном присутна заинтересована лица не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

### Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан **образац понуде** (део VI конкурсне документације). У случају да наступа са подизвођачем, **поред обрасца понуде** (дела VI-1 и VI-2 конкурсне документације), доставља и оверен **образац VI-3 конкурсне документације**. У случају подношења заједничке понуде, **поред обрасца понуде** (дела VI-1 конкурсне документације), доставља и потписан и оверен **образац VI-4 и VI-5 конкурсне документације, а не мора достављати образац VI-2 конкурсне документације**;
- Попуњен, потписан и оверен **образац структуре цене** (део VII конкурсне документације). Напомена: у случају заједничке понуде образац структуре понуђене цене потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.
- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама (део VIII конкурсне документације) и сва документа наведена у обрасцу којима се доказује испуњење обавезних и додатних услова (зависно од статуса понуђача). Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, образац о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама (део VIII конкурсне документације) копира се за сваког члана из групе понуђача посебно, а потписује га и оверава његово одговорно лице. Уколико један члан из групе понуђача, сам испуњава неки од додатних услова, документ о доказу испуњености тог услова може се доставити само за тог члана и не мора се достављати за остале чланове из заједничке понуде.
- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача (део XII конкурсне документације) и сва документа наведена у обрасцу којима се доказује испуњење обавезних услова (зависно од статуса подизвођача). Напомена: Наведени образац се подноси само уколико је понуђач у понуди навео да ће део набавке извршити преко подизвођача. Уколико наступа са више подизвођача, образац се копира и доставља за сваког подизвођача посебно, а потписује га и оверава одговорно лице понуђача.
- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
  - **Изјаву** понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и да је ималац права интелектуалне својине (део IX конкурсне документације). Напомена: У случају заједничке понуде изјава се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача, а потписује је оверава његово одговорно лице;
  - **Изјаву** да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (део X конкурсне документације). Напомена: У случају заједничке понуде изјава се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача, а потписује је и оверава његово одговорно лице;
  - **Изјаву** о независној понуди (део XI конкурсне документације); Напомена: У случају заједничке понуде изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача;
  - **Изјаву** понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (део XIII конкурсне документације) којом се доказује испуњености техничких карактеристика (спецификација) и квалитета;
- **Модел уговора** (део XIV конкурсне документације) – Понуђач који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем мора попунити прву страницу (подаци о понуђачу), сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом, чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора. Понуђач који подноси заједничку понуду или наступа са подизвођачем/има попуњава и члан 1.1. односно 1.2. модела уговора.

- **Инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**
  - **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3 % од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату, приложена меница се враћа изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца. За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;
  - **1 (једна) бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета;
  - **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења** на коме се види да је достављена меница регистрована или копију **Захтева за регистрацију меница**;
  - **Копију важећег картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**);
  - **Попуњен и потписан Образац изјаве понуђача о издавању инструмента финансијског обезбеђења** испуњења уговорне обавезе (део XVII конкурсне документације)

**Уколико понуђач не достави инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде уз понуду, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

### 3) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

### 4) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у **писаном облику**, о чему обавештава наручиоца непосредно или препоручено поштом са повратницом. Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа. Измена, допуна или опозив понуде се подносе у затвореној коверти са знаком:

**„ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 82/16 –  
Грађевински материјали- НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

### 5) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда** (члан 87. став 4. Закона о јавним набавкама).

### 6) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави (**поред Обрасца понуде, део VI-1 и VI-2**) попуњен, потписан и оверен **образац VI-3**, као и потписан и оверен

**образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача (део XII конкурсне документације) и документа** наведена у обрасцу.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (**образац VI-3 и образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача – део XII конкурсне документације**) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

**Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1. тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

**Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.**

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача пословни субјект или лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим у случају када би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

## 7) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона о јавним набавкама), у ком случају се доставља (**поред Обрасца понуде, део VI-1**) попуњен, потписан и оверен **образац VI-4, образац VI-5**, као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача (део VIII конкурсне документације) и документа** наведена у обрасцу.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац VI- 4 и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача (образац VIII)** копирати и попунити за сваког члана из групе посебно.

**У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести сви чланови групе понуђача.**

**Образац понуде VI-5 је споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, који се доказују достављањем доказа који су наведени у Обрасцу о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8., 9., и 10. Закона о јавним набавкама.

## 8) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана** а пожељно је да не буде дужи од **45 дана** од дана пријема добара (артикала) у складиште купчевог примаоца.

Плаћање врши Војна болница Ниш и то у року који буде постигнут у поступку јавне набавке. Ради благовремене исплате, **Продавац се обавезује** да испостави Купцу, прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за наплату испоручених добара, тј. комплетну исплатну документацију у **2 (два) оригинална** примерка, и то:

- **Рачун - фактуру**, који потписује одговорно лице Продавца и који је оверен печатом преко потписа, са назначеним јединицама мере и количином добара која су предмет набавке и позивом на овај Уговор (на рачуну обавезно навести број уговора),
- **Отпремницу**, која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врсте, количине, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица које је извршило пријем добара, која су предмет набавке.
- **Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране комисије Војне болнице Ниш.

Исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре и отпремнице понуђача, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Понуђач је у обавези да одмах а најкасније 10 (десет) дана од дана испоруке добара достави купчевом примаоцу рачун за исплату. Уколико добављач не достави фактуру – рачун у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

### 9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција не може бити краћа од **12 месеци** од дана испоруке.

### 9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

## 9) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ЦЕНА МОРА БИТИ ИЗРАЖЕНА У ПОНУДИ

**Цена мора бити исказана у динарима** (јединична и укупна), са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Износ ПДВ исказати одвојено у динарској вредности.

Цена се односи на понуђена добра (по врсти, количини и јединици мере) и подразумева се на адреси КУПЦА.

**Цена, која буде прихваћена при избору најповољније понуде је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.**

Ако је исказана неубичајено ниска цена, комисија Војне болнице Ниш ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12,14/15 и 68/15).

**Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.**

**Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.**

**У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.**

#### 10) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### 11) СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора преда наручиоцу:

- **1 (једну) бланко сопствену меницу** – само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. Приложена меница мора бити регистрована у регистру меница и овлашћења који се води код НБС;
- **Извод са интернет странице НБС** - регистра меница и овлашћења на коме се види да је достављена меница регистрована или **копију Захтева за регистрацију меница** - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11);
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**);
- **Менично писмо - овлашћење (Образац Меничног писма - овлашћења, дат је у поглављу XVIII.)** да се меница на износ од 10 % од вредности Уговора, без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да:
  - да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором;

Потписи овлашћеног лица и печати на меници, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа треба да буду исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости меница код надлежне банке на основу приложене документације у понуди. Понуда ће бити одбијена због битних недостатака уколико нису менице наплативе.

## 12) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Војне болнице Ниш ће као поверљиве третирати она документа, која у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „Поверљиво“.

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Комисија Војне болнице Ниш не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

## 13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

**„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,  
ЈН бр. 82/16“**

Војна болница Ниш ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу писано одговорити на сва постављена питања и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће евентуалне измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### 14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### 15) ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### 16) ВРСТА КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора о јавној набавци добара донеће се применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**.

#### 17) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио „**краћи рок испоруке**”. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио „**дужи гарантни рок**”.

## 18) ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**део IX конкурсне документације**).

## 19) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 20) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате:

Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## 21) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране, одељење у Нишу, а у случају да је поднета само једна понуда (члан 112. став 2. тачка 5) по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране одељење у Нишу.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца. Позив за закључење уговора ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

## 22) НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама за исти предмет набавке, и то:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

#### **одбије понуду у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.**

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

#### **23) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде и то ако имају неки од битних недостатака и то: ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће, ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове, ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења, ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног, понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

#### **24) ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА**

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама, обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

#### **25) ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Комисија за јавну набавку Наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег се доноси Одлука о додели уговора.

**Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 (двадестпет) дана од дана јавног отварања понуда.**

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

#### **26) ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач у својој понуди тражио накнаду тих трошкова и уз понуду доставио признанице о уплаћеним трошковима.

# VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

## VI-1 ПОНУДА

Понуђач (назив и седиште): \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Број понуде: \_\_\_\_\_  
Датум и место: \_\_\_\_\_  
Особа за контакт: \_\_\_\_\_

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку добара бр. **82/16**– Грађевински материјали, у отвореном поступку, дајемо понуду како следи:

### 1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део <b>VI-1 и VI-2</b>	попуњава се и доставља део <b>VI-1, VI-2 и VI-3</b>	попуњава се и доставља део <b>VI-1, VI-4 и VI-5</b>

### 2. УСЛОВИ ПОНУДЕ - Предмет набавке, количина, цена, вредност:

#### Грађевински материјали:

Р. бр	Назив добара	Назив произвођача	Ј/м	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Универ ( Иверица ) тамна буква сечена по приложеној спецификацији која ће бити саставни део уговора и кантирана ПВЦ кант траком		м2	38		
2	Лесонит у боји тамна буква сечен по приложеној спецификацији која ће бити саставни део уговора		м2	9		
3	Радна плоча		м1	8		
4	Клизачи за фиоке 50цм		ком	20		
5	ПВЦ ножице од 10цм		ком	80		
6	Алу-ножице од 5 цм		ком	24		
7	Држачи висећег елемента		ком	50		
8	Држачи полица -(фах) 5мм		ком	200		

9	Једноручна зидна батерија (топло-хладна)		КОМ	20		
10	Двокомпонентни лепак за гуму Thomsit Henkel R 710 - 10 kg		КОМ	2		
11	Поцинкована сита за комарнике 1,5мм x 1,5мм / 1,2м / 1м2		м2	20		
12	Једноручна батерија стојећа топло/хладна		КОМ	20		
13	Ручица за намештај-дугме		КОМ	80		
14	Ручица за намештај-мост		КОМ	80		
15	Аутомат за ролетне са гуртном		КОМ	30		
16	Рефлектор лед 30W		КОМ	10		
17	Штопли 1/2" поцинковани		КОМ	20		
18	Сонда за бојлер Делиград		КОМ	10		
19	Потисни испирач писуара		КОМ	5		
<b>УКУПНА ЦЕНА (вредност) без ПДВ:</b>						
<b>ИЗНОС ПДВ-а:</b>						
<b>УКУПНА ЦЕНА (вредност) са ПДВ:</b>						

**Рок плаћања** (најмање 30, а највише 45 дана): \_\_\_\_\_ дана од дана пријема добара у складиште купчевог примаоца.

**Понуда важи** (најмање 60 дана): \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

**Рок испоруке** : \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора.

**Гарантни рок** (не може бити краћи од 12 месеци): \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке добара.

**Рок за одзив на позив за решавање рекламације** (не може бити дужи од 24 часа): \_\_\_\_\_ часова, од часа достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

**Рок за решавање рекламације** (не може бити дужи од 3 дана) је \_\_\_\_\_ дан/дана, од дана достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

**Техничке карактеристике, квалитет, начин транспорта, амбалажа и места испоруке** у свему морају бити према захтеваним условима из конкурсне документације.

Место и датум:

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ (пун потпис)

**НАПОМЕНА:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VI-2 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина</b>	
<b>ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:</b>	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач (назив) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ (Име, презиме и потпис одговорне особе)

**НАПОМЕНА:** Одговорна особа понуђача потврђује и лично јемчи за тачност наведених података као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу.

**VI-3 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:</b> Место и општина	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:</b>	
<b>Укупна вредност понуде поверене подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)</b>	
<b>Део предмета набавке који се извршава преко подизвођача</b>	

Место и датум:

---

Понуђач:

---

  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

---

(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати у потребном броју примерака.

#### VI-4 ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

<b>НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:</b> Место и општина	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:</b>	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** У случају заједничке понуде, овај образац треба фотокопирати у потребном броју примерака односно за сваког члана групе понуђача.

**VI-5 СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, за јавну набавку добара број 82/16 достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке према следећем:

1.	<b>Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је</b>	
	Назив:  Адреса:	
2.	<b>Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је</b>	
	Назив:  Адреса:	
3.	<b>Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је</b>	
	Назив:  Адреса:	
	<b>Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза је</b>	
	Назив:  Адреса:	
	<b>Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је</b>	
	Назив:  Адреса:	
4.	<b>Члан групе који ће издати рачун је</b>	
	Назив:  Адреса:	
5.	<b>Рачун на који ће бити извршено плаћање је</b>	
	Број рачуна:  Банка:	
6.	<b>Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора</b>	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора


У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат  
члана групе понуђача:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис и М.П.

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис и М.П.

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис и М.П.

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис и М.П.

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис и М.П.

## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### Грађевински материјали;

Р. бр	Назив добара	Назив произвођача	Ј/м	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Универ ( Иверица ) тамна буква сечена по приложеној спецификацији која ће бити саставни део уговора и кантирана ПВЦ кант траком		м2	38		
2	Лесонит у боји тамна буква сечен по приложеној спецификацији која ће бити саставни део уговора		м2	9		
3	Радна плоча		м1	8		
4	Клизачи за фиоке 50цм		ком	20		
5	ПВЦ ножице од 10цм		ком	80		
6	Алу-ножице од 5 цм		ком	24		
7	Држачи viseћег елемента		ком	50		
8	Држачи полица -(фах) 5мм		ком	200		
9	Једноручна зидна батерија (топло-хладна)		ком	20		
10	Двокомпонентни лепак за гуму Thomsit Henkel R 710 - 10 kg		ком	2		
11	Поцинкована сита за комарнике 1,5мм x 1,5мм / 1,2м / 1м2		м2	20		
12	Једноручна батерија стојећа топло/хладна		ком	20		
13	Ручица за намештај-дугме		ком	80		
14	Ручица за намештај-мост		ком	80		
15	Аутомат за ролетне са гуртном		ком	30		
16	Рефлектор лед 30W		ком	10		
17	Штопли 1/2" поцинковани		ком	20		
18	Сонда за бојлер Делиград		ком	10		
19	Потисни испирач писуара		ком	5		

<b>УКУПНА ЦЕНА (вредност) без ПДВ:</b>	
<b>ИЗНОС ПДВ-а:</b>	
<b>УКУПНА ЦЕНА (вредност) са ПДВ:</b>	

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача: образац структуре понуђене цене потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.**

## VIII ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

### A) Правна лица

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.		
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</li> <li>• Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</li> <li>• Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</li> </ul> <p><b>Докази из тачке 2. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b></p>		

3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Потврде привредног и прекршајног суда</b> да му није изречена мера забране обављања делатности, <b>или</b></li> <li>• <b>Потврда Агенције за привредне регистре</b> да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;</li> </ul> <p><b>Доказ (докази) из тачке 3. морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на порталу УЈН.</b></p>		
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде</b> да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе;</li> <li>• <b>Уверење (Потврду) јединице локалне самоуправе</b> да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,</li> </ul> <p><b>Докази из тачке 4 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b></p>		
5.	<p><b>Потписан и оверен образац изјаве у којој се</b> изричито наводи да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (део IX конкурсне документације).</p>		
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке;</li> <li>• Одговарајући доказ о власништву пословног простора или копија уговора о закупу;</li> <li>• Одговарајући доказ о власништву складишног простора или копија уговора о закупу;</li> <li>• Одговарајући доказ о власништву теретног моторног возила (копије саобраћајне дозволе) или копија уговора о закупу - лизингу теретног моторног возила;</li> <li>• Копија одговарајућег М-3А за запослена лица до 01.10.2010.године, образац М-А за запослена лица после 01.10.2010.године, а М1/М2 за запослена лица пре 1994. године, као и фотокопију уговора о раду.</li> </ul>		

### ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, образац се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача

Б) Предузетници

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	<b>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</b>		
2.	<b>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <b>Докази из тачке 2. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b></b>		
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или</b></li> <li>• <b>Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;</b></li> </ul> <b>Доказ (докази) из тачке 3. морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на порталу УЈН;</b>		
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе;</b></li> <li>• <b>Уверење (Потврду) јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,</b></li> </ul> <b>Докази из тачке 4 не не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;</b>		
5.	<b>Потписан и оверен образац изјаве у којој се изричито наводи да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (део IX конкурсне документације).</b>		

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке;</li> <li>• Одговарајући доказ о власништву пословног простора или копија уговора о закупу;</li> <li>• Одговарајући доказ о власништву складишног простора или копија уговора о закупу;</li> <li>• Одговарајући доказ о власништву теретног моторног возила (копије саобраћајне дозволе) или копија уговора о закупу - лизингу теретног моторног возила;</li> <li>• Копија одговарајућег М-3А за запослена лица до 01.10.2010.године, образац М-А за запослена лица после 01.10.2010.године, а М1/М2 за запослена лица пре 1994. године, као и фотокопију уговора о раду.</li> </ul>		

**ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, образац се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача.

**В) Физичка лица**

<i>Ред. број</i>	<b>Назив документа</b>	<b>број и датум издавања</b>	<b>издат од стране:</b>
1.	<b>Извод из регистра Агенције за привредне регистре</b> , односно извод из регистра надлежног Привредног суда.		
2.	<b>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП</b> , којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <b>Доказ из тачке 1. не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>		
3.	<b>Потврда прекршајног суда</b> да му није изречена мера забране обављања одређених послова <b>Доказ из тачке 2. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на порталу УЈН;</b>		
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде</b> да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе;</li> <li>• <b>Уверење (Потврду) јединице локалне самоуправе</b> да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,</li> </ul> <b>Докази из тачке 3 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;</b>		
5.	<b>Потписан и оверен образац изјаве у којој се</b> изричито наводи да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (део IX конкурсне документације)		
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке;</li> <li>• Одговарајући доказ о власништву пословног простора или копија уговора о закупу;</li> <li>• Одговарајући доказ о власништву складишног простора или копија уговора о закупу;</li> <li>• Одговарајући доказ о власништву теретног моторног возила (копије саобраћајне дозволе) или копија уговора о закупу - лизингу теретног моторног возила;</li> <li>• Копија одговарајућег М-3А за запослена лица до 01.10.2010.године, образац М-А за запослена лица после 01.10.2010.године, а М1/М2 за запослена лица пре 1994. године, као и фотокопију уговора о раду.</li> </ul>		

**ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(пун потпис)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, образац се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача.

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке “ **Набавка грађевинског материјала** ” бр. 82/16, Војне болнице Ниш, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ (пун потпис)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјава се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача.

# Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

## ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо исто документовати на прописани начин.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјава се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача.

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке “**Набавка грађевинског материјала**” бр 82/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ )  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(пун потпис)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XII ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 80. став 5. и став 7. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача, тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

### А) Правна лица

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	<b>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</b>		
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</b></li> <li>• <b>Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</b></li> <li>• <b>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</b></li> </ul> <p><b>Докази из тачке 2. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b></p>		

3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Потврде привредног и прекршајног суда</b> да му није изречена мера забране обављања делатности, <b>или</b></li> <li>• <b>Потврда Агенције за привредне регистре</b> да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;</li> </ul> <p><b>Доказ (докази) из тачке 3. морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на порталу УЈН;</b></p>		
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде</b> да је измирио доспеле порезе и доприносе;</li> <li>• <b>Уверење (Потврду) јединице локалне самоуправе</b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,</li> </ul> <p><b>Докази из тачке 4 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;</b></p>		

#### ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Напомена:** Наведени образац се подноси само уколико је понуђач у понуди навео да ће део набавке извршити преко подизвођача. Уколико наступа са више подизвођача, образац се копира и доставља за сваког подизвођача посебно, а потписује га и оверава одговорно лице понуђача.

## Б) Предузетници

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази из тачке 2. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или</li> <li>• Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;</li> </ul> Доказ (докази) из тачке 3. морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на порталу УЈН;		
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе;</li> <li>• Уверење (Потврду) јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,</li> </ul> Докази из тачке 4 не не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		

### ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ (пун потпис)

**Напомена:** Наведени образац се подноси само уколико је понуђач у понуди навео да ће део набавке извршити преко подизвођача. Уколико наступа са више подизвођача, образац се копира и доставља за сваког подизвођача посебно, а потписује га и оверава одговорно лице понуђача.

**В) Физичка лица**

<b>Ред. број</b>	<b>Назив документа</b>	<b>број и датум издавања</b>	<b>издат од стране:</b>
1.	<b>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ из тачке 1. не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>		
2.	<b>Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова Доказ из тачке 2. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на порталу УЈН;</b>		
3.	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе;</b></li><li>• <b>Уверење (Потврду) јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,</b></li></ul> <b>Докази из тачке 3 не не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;</b>		

**ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ**

Место и датум:

---

Понуђач:

---

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

---

(пун потпис)

**Напомена:** Наведени образац се подноси само уколико је понуђач у понуди навео да ће део набавке извршити преко подизвођача. Уколико наступа са више подизвођача, образац се копира и доставља за сваког подизвођача посебно, а потписује га и оверава одговорно лице понуђача.

# ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

## ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке „Набавка грађевинских материјала“ број 82/16 у свему одговарају условима и квалитету који су дефинисани у техничким карактеристикама (спецификацијама) – тачка 2) и тачка 3) дела III конкурсне документације, што за свако понуђено добро, доказујемо прилагањем произвођачких декларација или извода са сајта произвођача.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

## XIV МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

### У Г О В О Р бр. \_\_\_\_\_ о јавној набавци грађевинског материјала у 2016.години

#### У Г О В О Р Н Е С Т Р А Н Е:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – Војна болница Ниш, коју заступа  
Управник пуковник др.сц.мед Горан Дамњановић - у даљем тексту **КУПАЦ**,  
адреса: бул.др Зорана Ђинђића бб, 18000 Ниш  
матични број: 07093608  
шифра делатности: 75110  
ПИБ: 102116082  
текући рачун: 840-1620-21  
телефон: 018/508-841  
e-mail: vb.nis@mod.gov.rs

и

\_\_\_\_\_ (назив понуђача)  
које заступа: \_\_\_\_\_ - у даљем тексту **ПРОДАВАЦ**  
адреса: \_\_\_\_\_  
матични број: \_\_\_\_\_  
шифра делатности: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
ПДВ: \_\_\_\_\_  
текући рачун број: \_\_\_\_\_  
код банке: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
телефакс: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

#### Основ уговора:

ЈН Број: 82/16. – “ Набавка грађевинског материјала ”

Број и датум одлуке о додели уговора: инт.бр. \_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2016.год

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016.године, заведену код  
Купца под бројем \*\*\*\*\* од \*\*\*\*\*2016. године, за коју је утврђено да испуњава све услове из  
Закона и конкурсне документације;

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

### Члан 1.

Продавац се обавезује да у 2016.години за потребе Купца испоручи добра по врсти, количини и цени, а Купац да прими и плати испоручена добра по следећем:

#### Грађевинки материјали и пропадајући производи:

Р. бр	Назив добара	Назив произвођача	Ј/м	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Вредност у дин. без ПДВ
<b>КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ</b>						
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ</b>						
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ</b>						

Добра морају бити:

- сасвим нова,
- најбољег квалитета и израде,
- одговарати свим захтевима купца и намени за које су одређени и
- морају у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара.

Продавац је дужан да испоручи добра у складу са:

- одредбама овог уговора,
- усвојеном понудом,
- техничким карактеристикама-спецификацији из конкурсне документације купца
- обавезним прописима, стандардима и правилима струке и
- са пажњом доброг привредника.

Купац неће сносити одговорности за мане испоручених добара ако су мане последица непридржавања правила струке те ће добра са наведеним манама вратити продавцу и поступити на начин уговорен овим уговором.

**Цене из члана 1. овог уговора односе се на јединицу мере, франко складишта купчевих примаоца- што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта.**

**Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до потпуне реализације Уговора.**

### Члан 1.1.

**(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

### Члан 1.2.

**(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)**

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа са подизвођачем/има:

---

## **КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ**

### **Члан 2.**

Добра из члана 1. овог Уговора морају бити нова, исправна и неупотребљавана, произведена по техничкој документацији произвођача и у потпуности морају одговарати произвођачкој спецификацији, наведеној у прилогу 1. овог уговора.

Продавац се обавезује да испоручена добра из члана 1. Уговора у свему одговарају техничким условима из члана 1. овог Уговора и техничким карактеристикама наведеним у Прилогу 1. Уговора.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара, из члана 1. овог Уговора. Продавац гарантује да добра из члана 1. овог Уговора немају недостатака који би настали из дизајна, материјала, израде или неког чина или пропуста Продавца, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

## **АМБАЛАЖА, НАЧИН ПАКОВАЊА, ТРАНСПОРТА И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ**

### **Члан 3.**

Добра морају бити у оригиналној фабричкој амбалажи **са приложеном произвођачком декларацијом**, која је предвиђена техничком документацијом произвођача, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења. Амбалажа остаје у власништву Купца и не плаћа се.

Производи се морају превозити само условним превозним средствима – теретним моторним возилима, којима се осигурава очување квалитета и спречава могућност оштећења производа.

## **РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

### **Члан 4.**

Продавац се обавезује да изврши испоруку добара из члана 1. овог Уговора, у року од као обрасцу у понуде дана, од дана закључења овог Уговора, на основу диспозиције за испоруку, коју ће Купац (Војна болница Ниш) доставити Продавцу најкасније 10 дана од дана закључења уговора.

Испорука и уградња-монтажа добара из члана 1. овог Уговора се сматра извршеном са даном (датумом) пријема који је уписан у Отпремници.

Уговорне стране су се споразумеле да је место испоруке добара из члана 1. овог Уговора, **Војна болница Ниш**.

Продавац је обавезан да у исто време обавести телефоном и у писаном облику, Купца, о тачном датуму и времену испоруке добара из члана 1. овог Уговора, најмање 3 (три) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

Телефон и особа за контакт: 018/555-046 и 018/555-028, Горан Момчиловић

## **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

Купац се обавезује да ће за испоручена добра из члана 1. овог Уговора, платити по ценама из члана 1. овог Уговора, у року од као обрасцу у понуде, дана од дана испоруке добара.

Под даном испоруке подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Отпремници.

Ради благовремене исплате, **Продавац се обавезује** да испостави Купцу, прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за наплату испоручених добара, тј. комплетну исплатну документацију у **2 (два) оригинална** примерка, и то:

- **Рачун - фактуру**, који потписује одговорно лице Продавца и који је оверен печатом преко потписа, са назначеним јединицама мере и количином добара која су предмет набавке и позивом на овај Уговор (на рачуну обавезно навести број уговора),
- **Отпремницу**, која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врсте, количине, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица Крајњег корисника које је извршило пријем добара, која су предмет набавке.
- **Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране комисије Војне болнице Ниш.

Продавац испоставља комплетну исплатну документацију након преузимања Записника о квалитативном пријему добара од Војне болнице Ниш, најкасније у року од 10 (десет) дана, од дана (датума) завођења самог записника.

Уколико Продавац не достави комплетну исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Продавац каснио са достављањем комплетне исплатне документације.

Исплату ће извршити Војна болница Ниш на основу документације наведене у овом члану Уговора.

## **КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Члан 6.**

Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара из члана 1. Уговора извршиће комисија Војне болнице Ниш, истог дана када буде извршена испорука добара.

На основу отпремнице коју доставља Продавац, а овлашћено лице Купца, израђују се записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, потписан и оверен од стране комисије Војне болнице Ниш.

Пријемна комисија Војне болнице Ниш неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара или добара која нису у складу са овим Уговором, те ће се сматрати да исте Продавац није испоручио.

Примедбе на квантитет и квалитет (видљиви недостаци) констатоваће се записнички на лицу места, приликом пријема добара. Обавеза понуђача је да у року од 3 (три) дана отклони све недостатке у квантитету и квалитету и преда комисији Војне болнице Ниш комплетна и исправна добра.

Сматраће се да је испорука добара извршена даном (датумом) пријема који је уписан у Отпремници, од стране овлашћеног лица Војне болнице Ниш.

За добра чији недостаци квалитета нису могли бити видљиви (скривени недостаци), Купац задржава право рекламације у гарантном року.

## **РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 7.**

Продавац се обавезује да испоручена добра из члана 1. Уговора у свему одговарају техничким условима из члана 1. и 2. овог Уговора и техничким карактеристикама наведеним у Прилогу 1. Уговора.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара, из члана 1. овог Уговора. Продавац гарантује да добра из члана 1. овог Уговора немају недостатака који би настали из дизајна, материјала, израде или неког чина или пропуста Продавца, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који преваладају у Републици Србији.

Материјални недостатци постоје, између осталог, и ако добра:

- Немају потребна својства за њихову редовну употребу и промет,
- Немају потребна својства за нарочиту употребу за који га купац набавља, а која употреба је била позната продавцу или му је морала бити позната
- немају својства и одлике које су изричито или прећутно уговорене, односно прописане и
- испоручена, као и уграђена-монтирана, купцу нису саобразна уговореним захтевима.

Ако се након пријема добара из члана 1. овог Уговора, у гарантном року, утврде технички недостаци или евентуалне неисправности, или недостатак који се није могао открити уобичајним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), Војна болница Ниш ће обавестити Продавца телефоном и доставити писану рекламацију путем факса.

Рок за одзив на позив за решавање рекламације је као обрасцу у понуде часова од часа достављања рекламације, а рок за решавање рекламације је као обрасцу у понуде дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса.

Продавац се обавезује да отклони техничке недостатке или евентуалне неисправности и скривене недостатке, у року предвиђеном за решавање рекламације, или да Купцу, преда друга добра без недостатака и неисправности, која имају једнаке техничке карактеристике.

Од дана замене или поправке добра, почиње да тече нови гарантни рок за замењено односно поправљено добро.

Продавац је дужан да пријем записника о неисправностима и рекламацију који буду достављени путем факса, потврди тако што ће на истом документу потврди датум и време пријема, исти оверити печатом и потписом и врати га факсом Војној болници Ниш. У случају да достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратницом.

## ГАРАНЦИЈА

### Члан 8.

Гарантни рок за испоручена и уграђена-монтирана добра из члана 1. овог Уговора, почиње да тече од дана (датума) квалитативног и квантитативног пријема добара.

Продавац даје оверену гаранцију са условима гаранције за испоручена добра, од као као обрасцу у понуде месец/и/а, од дана (датума) квалитативног и квантитативног пријема добара.

Продавац се обавезује да за испоручена добра из члана 1. овог Уговора, у гарантном року, обезбеди најмање:

- замену добара за која се утврди да су неисправна или неодговарајућа и гаранцију од најмање као обрасцу у понуде месеци од дана испоруке замењеног добра,
- одзив на позив за рекламацију, у гарантном року, не дужи од као обрасцу у понуде часа од часа достављања рекламације, и рок за **решавање рекламације** не дужи од као обрасцу у понуде дана од дана достављања рекламације.

## **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 9.**

Уколико Пружалац услуге не изврши услугу из члана 1. овог Уговора у уговореном року, дужан је да кориснику услуге плати уговорну казну у износу од 2‰ (промила) укупне вредности уговора, дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5% укупне вредности уговора.

Наплату уговорне казне из става 1. овог члана врши Купац, одбијањем од рачуна при исплати извршених услуга и то без претходног обавештења.

Ако Продавац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни са извршењем испоруке-услуге уградње или монтаже предметних добара преко рока покривеног казним одредбама из става 1. овог члана, Корисник (ВБ Ниш) без сагласности Продавца и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци у којој Продавац има отворен текући рачун.

Ако Продавац не реши рекламације у уговореном року у складу са чланом 8. овог Уговора, Купац без сагласности Продавца и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци у којој Продавац има отворен текући рачун.

Купац има право да, без сагласности Продавца и претходног обавештења, једнострано раскине уговор, уколико Продавац не изврши уговорне обавезе или значајно закасни са извршењем испоруке преко рока покривеног казним одредбама или не изврши замену добара неодговарајућег квалитета или не реши рекламације у уговореном року и да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза Продавца.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да Продавцу врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

## **ИЗМЕНА , ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 10.**

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој формисамо сагласношћу уговорних страна. Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 9. став 5. овог Уговора.

## **МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

### **Члан 11.**

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ( "Сл. гласник РС", бр. 104/09 ) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **Члан 12.**

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавати споразумно.

У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Нишу.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 13.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у 7 (седам) истоветних примерка, 4 (четри) примерка за Купца, 2 (два) примерка за Продавца и 1 (један) примерак за дирекцију за имовинско правне послове МО (одељењу у Нишу).

Вршилац услуга нема право умножавања уговора за своје потребе без сагласности корисника услуга.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је потписан дана \_\_\_\_\_ 2016.године.

**ПРОДАВАЦ:**

\_\_\_\_\_  
Директор  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**КУПАЦ:**

Војна болница Ниш  
п у к о в н и к  
др.цц.мед Горан Дамњановић  
\_\_\_\_\_

## СПЕЦИФИКАЦИЈА

уз Уговор бр: 674-\_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2016.године

## Грађевинки материјали:

Р. бр	Назив добара	Назив произвођача	Ј/м	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Вредност у дин. без ПДВ
<b>КАО У ПОНУДИ</b>						

**ПРОДАВАЦ:**

\_\_\_\_\_  
 Директор  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**КУПАЦ:**

Војна болница Ниш  
 п у к о в н и к  
 др.сц.мед Горан Дамњановић  
 \_\_\_\_\_

## XV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

## **XVI МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ** **(Доставља се уз понуду)**

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("СГ РС", бр 56/11)

\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ даје  
(навести фирму) (место)

### **МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ** **за корисника бланко-сопствене менице**

ВОЈНОЈ БОЛНИЦИ НИШ да депоновану бланко - сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016.године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: \_\_\_\_\_

*(навести банку и број текућег рачуна)*

На основу овог овлашћења ВОЈНА БОЛНИЦА НИШ може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од \_\_\_\_\_ дин. по основу напред наведене понуде, а у случају: *(3% вредности понуде)*

а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о купопродаји \_\_\_\_\_ *(навести врсту добара)*, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница бр. \_\_\_\_\_.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(пун потпис)

## XVII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом подношења понуда и закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **једну бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорних обавеза, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају неиспуњења уговорених обавеза, знатног закашњења са испоруком или једностраног раскида уговора.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% нереализоване вредности уговора** у случају неиспуњења уговорних обавеза, закашњења са испоруком уговорених добара **више од 25 дана** или једностраног раскида уговора.
3. Доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("СЛ. гласник РС" бр. 56/11): Извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване и да им је основ издавања **"УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА"**

**Након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.**

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**  
(отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

## XVIII МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ (ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)

На основу Закона о меници ( "Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("СГ РС", бр 56/11)

\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ даје  
(навести фирму) (место)

### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

ВОЈНОЈ БОЛНИЦИ НИШ да депоновану бланко - сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 10 % од вредности Уговора, без ПДВ-а, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016.године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: \_\_\_\_\_

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења ВОЈНА БОЛНИЦА НИШ може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од \_\_\_\_\_ дин. по основу напред наведеног Уговора, а у случају: (10 % вредности Уговора)

- да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница бр. \_\_\_\_\_.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**М.П.**  
(отисак печата)

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

## ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

бр.л.к. \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име \_\_\_\_\_ (назив понуђача)

из \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку јавне набавке **Грађевински материјали за потребе Војне болнице Ниш.**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда и у друге сврхе се не може користити.

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016. године

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

М.П.

**ПОДНОСИЛАЦ:**

Назив: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ПРИМАЛАЦ:**

**ВОЈНА БОЛНИЦА НИШ**

бул.др Зорана Ђинђића бб

18000 Ниш

Република Србија

**ПОНУДА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА:**

набавка грађевинског материјала за потребе Војне болнице Ниш

**ЈН БРОЈ 82/2016**

**НЕ ОТВАРАТИ !**

Заводни број:  
Датум пријема понуде:  
и сат подношења:  
*[Попуњава наручилац]*

Војна болница Ниш  
бр.674-  
\_\_\_\_.10.2016.године  
сат подношења \_\_\_\_:\_\_\_\_ h

## XI СПИСАК ЛИЦА КОЈА ЋЕ ВРШИТИ ИСПОРУКУ ДОБАРА

ПРЕЗИМЕ (име родитеља) ИМЕ	ЈМБГ	Број личне карте и од кога је издата	Датум и место рођења	Адреса становања	Списак и врста моторних/теретних возила и регистарски број возила

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**М.П.**  
(отисак печата)

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)